

INGLESE

1. BIENNIO

a) Al termine del biennio lo studente avrà acquisito una competenza comunicativa di base per:

- Comprendere espressioni di uso quotidiano e semplici conversazioni proposte da parlanti nativi e da materiale audiovisivo; cogliere la situazione e l'argomento del discorso;
- Esprimersi oralmente su argomenti di carattere quotidiano e su vari aspetti della vita di tutti i giorni in modo adeguato alla situazione; a questo livello sono consentite esitazioni, brevi pause, errori lessicali e/o grammaticali che non pregiudichino la chiarezza complessiva del messaggio;
- Produrre, in modo comprensibile, semplici testi scritti: lettere, riassunti, brevi relazioni e composizioni riguardanti la propria vita e il mondo circostante;
- Orientarsi nella comprensione di un semplice testo scritto, cogliendone il senso generale e sapendo dedurre il significato di termini non ancora noti;
- Organizzare un testo scritto in modo logico e coerente seppure con qualche errore morfosintattico o lessicale che non pregiudichi la chiarezza del testo;
- Comprendere e conoscere gli elementi essenziali che differenziano le civiltà di riferimento (britannica e angloamericana) dalla nostra nello svolgimento della vita quotidiana (festività, celebrazioni, abitudini, cibi, lavoro, modo di vestire, trasporti, istruzione, ecc).

b)Contenuti grammaticali di base che lo studente avrà acquisito al termine del biennio (programma minimo per tutte le classi).

Tempi verbali

- To be
- To have
- Present Simple
- Present continuous
- Present simple e present continuous in contrasto
- Simple past (verbi regolari e irregolari)
- Past continuous
- Simple past e past continuous in contrasto
- Present perfect;
- Present perfect continuous
- Present perfect e simple past in contrasto
- passato abituale con *used to* e *would*
- Past perfect
- Futuro con *going to*
- Futuro con *will*
- Contrasto fra *to be going to* e *will* per formare il futuro
- Present continuous con significato futuro
- Imperativo
- Condizionali di tipo 0, 1, 2.

Verbi modali

- *Can* (richiesta, permesso, capacità, abilità)

- *Could* (richiesta formale, permesso, suggerimento, possibilità futura, abilità nel passato)
- *May* (richiesta formale, possibilità nel futuro)
- *Might* (possibilità nel futuro, supposizione)
- *Must* (necessità/obbligo, proibizione, supposizione)
- *Ought to* (esprimere ciò che è giusto o corretto)
- *Shall* (offerta, suggerimento, chiedere che cosa fare)
- *Should* (esprimere ciò che è giusto o corretto, dare consigli/suggerimenti, previsione incerta)
- *Will* (decisione istantanea, offerta, promessa, previsione certa)
- *Would* (chiedere permesso, fare una richiesta, invitare, esprimere preferenze)

Sostantivi

- Nomi comuni (singolare e plurale; plurali irregolari)
- Nomi contabili e non contabili
- Nomi composti (*toothpaste, swimming pool, haircut* ecc)
- Nomi formati con il gerundio (verbi sostantivati)

Articolo

- Articolo determinativo
- Articolo indeterminativo

Avverbi

- Avverbi di frequenza (*always, often, never, seldom* etc)
- Avverbi di modo (*beautifully, badly, etc*)
- Avverbi di tempo (*afterwards, later, now, then, etc*)
- Avverbi di probabilità (*certainly, definitely, maybe* etc)
- Avverbi di luogo (*anywhere, here, abroad* etc)

Aggettivi

- Comparativi
- Superlativi
- Aggettivi possessivi
- Aggettivi dimostrativi

Pronomi

- Pronomi personali soggetto
- Pronomi personali complemento
- Pronomi possessivi
- Pronomi riflessivi
- Pronomi indefiniti
- Pronomi relativi
- Pronomi dimostrativi

Caso possessivo (genitivo sassone)

La frase

- Want/would like + complemento oggetto + infinito
- Coordinazione (con *and, but, for, so*)
- Subordinazione (con *after, as, because, before, even if, since, so that, than, why, where, while*)

Preposizioni

- Preposizioni di luogo

- Preposizioni di tempo
- Preposizioni di movimento (*to, through, across etc*)

Determiners

- *a lot of, a little, a few, little, few*
- *much, many*
- *enough*
- *all*

2. TRIENNIO

a) Al termine del triennio lo studente avrà conseguito i seguenti obiettivi:

- Ampliamento e consolidamento delle abilità ricettive e produttive;
- Capacità di analizzare un testo sapendone decifrare il contenuto, il registro e le caratteristiche formali e stilistiche;
- Sviluppo della capacità di analizzare criticamente il testo e di prendere posizione;
- Acquisizione di una competenza letteraria intesa come:
 - a. saper indicare il genere e decifrare il contenuto;
 - b. saper inserire il testo nel suo contesto storico, letterario, sociale e artistico;
 - c. saper analizzare e apprezzare il testo anche dal punto di vista estetico;
 - d. saper assumere una posizione critica nei confronti del testo;
 - e. essere in grado di operare collegamenti tra le letterature straniere e la letteratura del proprio paese ed eventualmente tra la situazione presentata nel testo e la propria situazione;
 - f. essere in grado di leggere e comprendere un articolo giornalistico su argomenti di attualità;
 - g. saper prendere una posizione favorevole o contraria rispetto a temi generali e/o di attualità, di natura sociale e culturale;
 - h. essere in grado di cogliere e utilizzare le risposte che la letteratura, attraverso i suoi autori, può dare ai bisogni e alle domande dell'adolescente su temi di carattere sociale, personale, esistenziale.

b) Contenuti grammaticali di base che lo studente avrà ampliato e consolidato al termine del triennio (ripresi e ampliati dal programma del biennio).

Tempi verbali

- To be
- To have
- Present Simple
- Present continuous
- Present simple e present continuous in contrasto
- Simple past (verbi regolari e irregolari)
- Past continuous
- Simple past e past continuous in contrasto
- Present perfect
- Present perfect continuous
- Present perfect e simple past in contrasto
- passato abituale con *used to* e *would*
- Past perfect
- Futuro con *going to*
- Futuro con *will*

- Contrasto fra *to be going to* e *will* per formare il futuro
- Present continuous con significato futuro
- Imperativo
- Condizionali di tipo 0, 1, 2.
- Condizionale di terzo tipo
- Discorso diretto e indiretto
- Il passivo
- Verbi seguiti dal gerundio
- Verbi seguiti dall'infinito
- Verbi seguiti dall'infinito e dal gerundio
- Verbi frasali

Verbi modali

- *Can* (richiesta, permesso, capacità, abilità);
- *Could* (richiesta formale, permesso, suggerimento, possibilità futura, abilità nel passato);
- *May* (richiesta formale, possibilità nel futuro)
- *Might* (possibilità nel futuro, supposizione)
- *Must* (necessità/obbligo, proibizione, supposizione)
- *Ought to* (esprimere ciò che è giusto o corretto)
- *Shall* (offerta, suggerimento, chiedere che cosa fare)
- *Should* (esprimere ciò che è giusto o corretto, dare consigli/suggerimenti, previsione incerta)
- *Will* (decisione istantanea, offerta, promessa, previsione certa)
- *Would* (chiedere permesso, fare una richiesta, invitare, esprimere preferenze)

Sostantivi

- Nomi comuni (singolare e plurale; plurali irregolari)
- Nomi contabili e non contabili
- Nomi composti (*toothpaste, swimming pool, haircut* ecc)
- Nomi formati con il gerundio (verbi sostantivati)

Articolo

- Articolo determinativo
- Articolo indeterminativo

Avverbi

- Avverbi di frequenza (*always, often, never, seldom* etc)
- Avverbi di modo (*beautifully, badly, ect*)
- Avverbi di tempo (*afterwards, later, now, then, etc*)
- Avverbi di probabilità (*certainly, definitely, maybe* ecc.)
- Avverbi di luogo (*anywhere, here, abroad* etc)

Aggettivi

- Comparativi
- Superlativi
- Aggettivi possessivi
- Aggettivi dimostrativi

Pronomi

- Pronomi personali soggetto
- Pronomi personali complemento
- Pronomi possessivi

- Pronomi riflessivi
- Pronomi indefiniti
- Pronomi relativi
- Pronomi dimostrativi

Caso possessivo (genitivo sassone)

La frase

- Want/would like + complemento oggetto + infinito
- Coordinazione (con *and, but, for, so*)
- Subordinazione (con *after, as, because, before, even if, since, so that, than, why, where, while, unless, whereas, whenever, however, etc*)

Preposizioni

- Preposizioni di luogo
- Preposizioni di tempo
- Preposizioni di movimento (*to, through, across etc*)

Determiners

- *a lot of, a little, a few, little, few*
- *much, many*
- *enough*
- *all*

CLASSI PRIME

Obiettivi

- Approfondimento degli elementi essenziali della comunicazione
- Revisione delle strutture morfosintattiche di base e loro ampliamento
- Potenziamento delle capacità ricettive ed espressive in funzione del riconoscimento e dell'uso di una lingua più articolata.
- Avvio alla lettura e alla comprensione del linguaggio letterario
- Identificazione dei generi letterari e delle loro caratteristiche
- Studio degli autori e dei testi più significativi dalle origini al XV secolo
- Inquadramento dell'autore e del testo nel periodo letterario e storico-sociale
- Operare degli approfondimenti tematici attraverso, film, articoli, canzoni, materiale multimediale

CLASSI SECONDE

Obiettivi

- Completamento dello studio delle strutture morfosintattiche
- Potenziamento delle capacità ricettive ed espressive con particolare riguardo alla precisione e alla chiarezza del lessico
- Prosecuzione dello studio degli autori e dei testi più rappresentativi da Shakespeare al primo Romanticismo
- Inquadramento dell'autore e del testo nel periodo letterario e storico-sociale
- Avvio alla lettura autonoma favorendo impressioni, confronti e giudizi critici
- Operare degli approfondimenti tematici attraverso, film, articoli, canzoni, materiale multimediale

CLASSI TERZE

Obiettivi

- Consolidamento delle conoscenze sintattico-grammaticali
- Affinamento delle capacità ricettive e produttive con particolare riferimento alla ricchezza fraseologica
- Studio degli autori e dei testi più rappresentativi dell'Ottocento e del Novecento, inglesi e americani
- Lettura e commento di articoli giornalistici su argomenti di attualità
- Contestualizzazione del periodo storico-sociale
- Acquisizione di una chiave di lettura personale
- Operare degli approfondimenti tematici attraverso, film, articoli, canzoni, materiale multimediale